

PUMABA

SOFTWARE USER MANUAL

Sistem Informasi Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru



Panduan Bagi Camaba v.1

**Universitas Malikussaleh
2018**

DAFTAR PUSTAKA


DAFTAR PUSTAKA	1
1. LOGIN.....	1
2. CHANGE PASSWORD.....	2
3. FORM PENDAFTARAN	3
4. MENU LAMPIRAN	5
5. PESAN	6
6. NOMOR INDUK MAHASISWA.....	9
7. PROFILE	10

1. LOGIN

Selamat Datang di Pendaftaran Ulang Calon Mahasiswa Baru Universitas
Malikussaleh

[Download Panduan](#)

Remember me

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

untuk melengkapi biodata calon mahasiswa
silahkan login dengan memasukkan
No. Peserta SNMPTN/SBMPTN/SMMPTN dan tanggal lahir*
sebagai password dengan format yyyy-mm-dd

Misalnya: tanggal lahir anda 19 Juni 1997,
maka passwordnya 1997-06-19

*Bagi yang belum pernah melakukan perubahan password

- Masukkan USERNAME dan PASSWORD
 - Kemudian Klik Tombol
- Untuk login awal USERNAME adalah nomor peserta, dan PASSWORD adalah tanggal lahir dengan format: tahun-bulan-tanggal

2. CHANGE PASSWORD

PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Anda Login Menggunakan Password Default
Silahkan Masukkan Password Baru Anda Untuk Menjamin Keamanan Data

	<input type="password" value="New Password"/>
	<input type="password" value="Confirm New Password"/>

- Untuk Login pertama Calon Mahasiswa Baru akan langsung diminta untuk menggantikan password yang telah dibuat secara otomatis oleh sistem.

3. FORM PENDAFTARAN

- Setelah password digantikan oleh Calon Mahasiswa Baru maka akan diarahkan pada form pendaftaran yang berisikan biodata Calon Mahasiswa Baru seperti gambar dibawah ini.

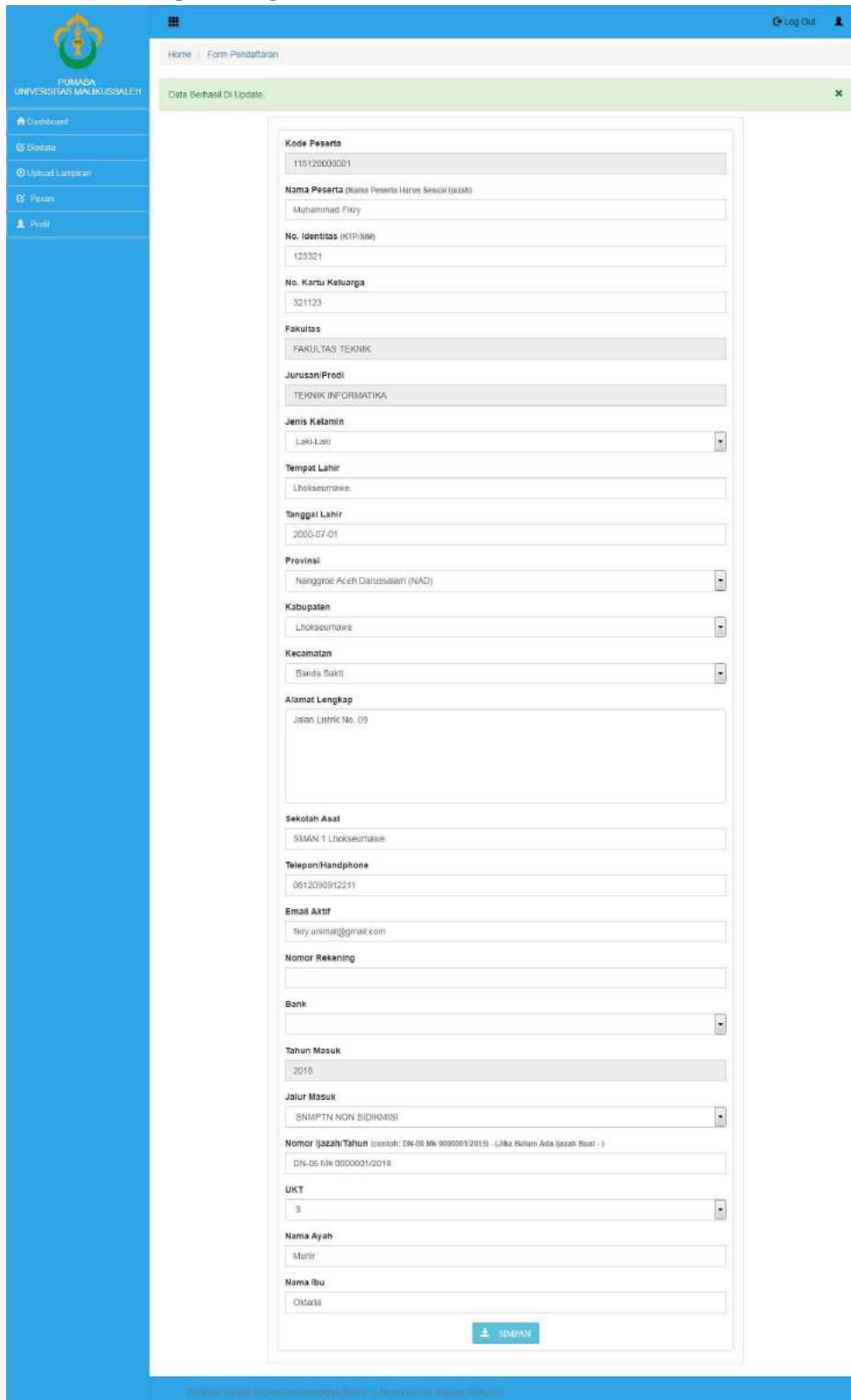
The screenshot shows a web-based registration form for PUMABA (Penerimaan Mahasiswa Baru) at Universitas Maliki Saleh. The form is titled "Form Pendaftaran" and contains the following fields:

- Kode Peserta:** 115120000001
- Nama Peserta (Nama Peserta Harus Sesuai Bando):** Muhammad Fiky
- No. Identitas (KTI1588):**
- No. Kartu Keluarga:**
- Fakultas:** FAKULTAS TEKNIK
- Jurusan/Prodi:** TEKNIK INFORMATIKA
- Jenis Kelamin:**
- Tempat Lahir:**
- Tanggal Lahir:** 2000-07-01
- Provinsi:**
- Kabupaten:**
- Kecamatan:**
- Alamat Lengkap:**
- Sekolah Asal:**
- Teleponi Handphone:**
- Email Aktif:**
- Nomor Rekening:**
- Bank:**
- Tahun Masuk:** 2018
- Jalur Masuk:**
- Nomor Ijazah/Tahun (jika ada):** (jika belum ada ijazah buat -)
- LIKT:**
- Nama Ayah:**
- Nama Ibu:**

A "SELESAI" button is located at the bottom right of the form.

- Pada menu ini Calon Mahasiswa Baru harus mengisi semua data yang diminta, hanya NOMOR REKENING dan BANK yang bersifat optional (boleh kosong).
- Untuk Ijazah, apabila belum didapatkan oleh Calon Mahasiswa Baru maka boleh diisi dengan tanda -.

- Setelah data lengkap diisi klik tombol . Jika data berhasil disimpan maka akan tampil sebagai berikut:



Home | Form Pendaftaran

Data Berhasil Di Update:

Kode Peserta
110120000001

Nama Peserta (Nama Peserta Harus Sesuai Ijazah)
Muhammad Fiky

No. Identitas (KTP/SIM)
123321

No. Kartu Keluarga
321123

Fakultas
FAKULTAS TEKNIK

Jurusan/Prodi
TEKNIK INFORMATIKA

Jenis Kelamin
Laki-Laki

Tempat Lahir
Lhokseumawe

Tanggal Lahir
2000-07-01

Provinsi
Nangroe Aceh Darussalam (NAD)

Kabupaten
Lhokseumawe

Kecamatan
Banda Sakti

Alamat Lengkap
Jalan Listrik No. 09

Sekolah Asal
SITAN 1 Lhokseumawe

Telepon/Handphone
0612090912211

Email Aktif
fiky.unima@gmail.com

Nomor Rekening

Bank

Tahun Masuk
2018


Jalur Masuk
SNMPTN NON BIDPOMISI

Nomor Ijazah Tahun (contoh: DN-01 MK 909001/2015) - (Jika Belum Ada Ijazah Buat -)
DN-05 Kik 000001/2018

UKT
3

Nama Ayah
Munir

Nama Ibu
Oktalia




Catatan:

Apabila NIM telah terbentuk maka data yang telah di isi tidak dapat diubah/digantikan lagi.

4. MENU LAMPIRAN

- Form menu lampiran akan tampil apabila biodata pada form pendaftaran telah terisi seluruhnya.
- Form lampiran dapat di lihat pada bagian kanan menu utama

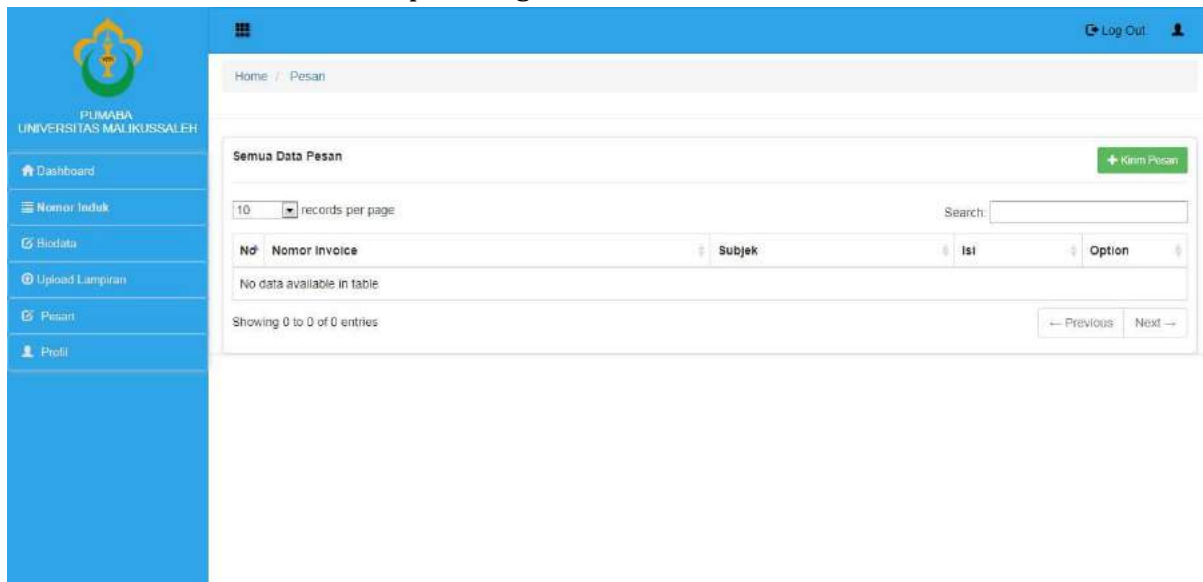
- Pada menu ini Calon Mahasiswa Baru diminta untuk melakukan upload data berkas sesuai dengan keterangan yang ada (setiap jurusan memiliki syarat lampiran yang berbeda).
- Pada menu ini klik *Choose File* untuk mencari dokumen pada komputer, lalu klik  untuk melakukan upload data.
- Apabila seluruh data telah di upload maka akan tampil seperti gambar dibawah ini:


Catatan:

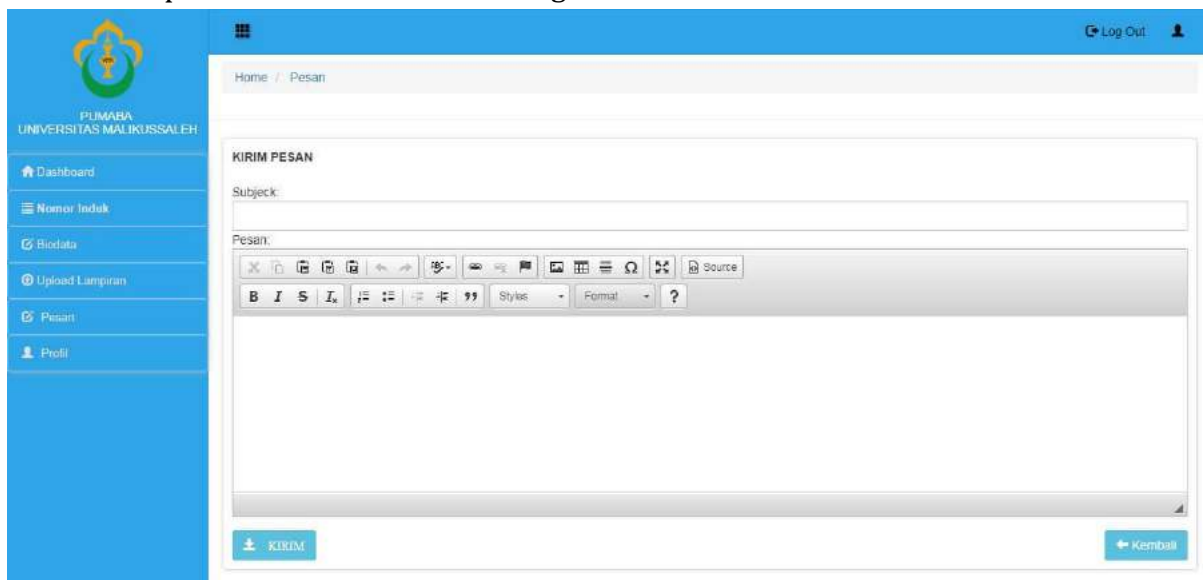
Apabila NIM telah terbentuk maka data yang telah di upload tidak dapat diubah/digantikan lagi.


5. PESAN

- Apabila calon mahasiswa baru ingin mengirim pesan kepada admin dapat memilih menu PESAN pada bagian kanan menu utama.



- Untuk mengirim pesan klik tombol .
- Tampilan dari menu PESAN sebagai berikut:



- Isikan Subjeck dan Pesan yang ingin disampaikan lalu klik .
- Jika pesan berhasil dikirim akan tampil seperti gambar dibawah ini:

Home / Pesan

Pesan Telah Dikirim.

Semua Data Pesan + Kirim Pesan

10 records per page Search:

No	Nomor Invoice	Subjek	Isi	Option
1	MUH001001	Konfirmasi Data - masuk (12 Juli 2018)	Biodata telah di	Lihat

Showing 1 to 1 of 1 entries ← Previous 1 Next →

- Apabila ada pesan dari Admin yang belum terbaca maka tampilan pada menu Pesan sebagai berikut:

Home / Pesan

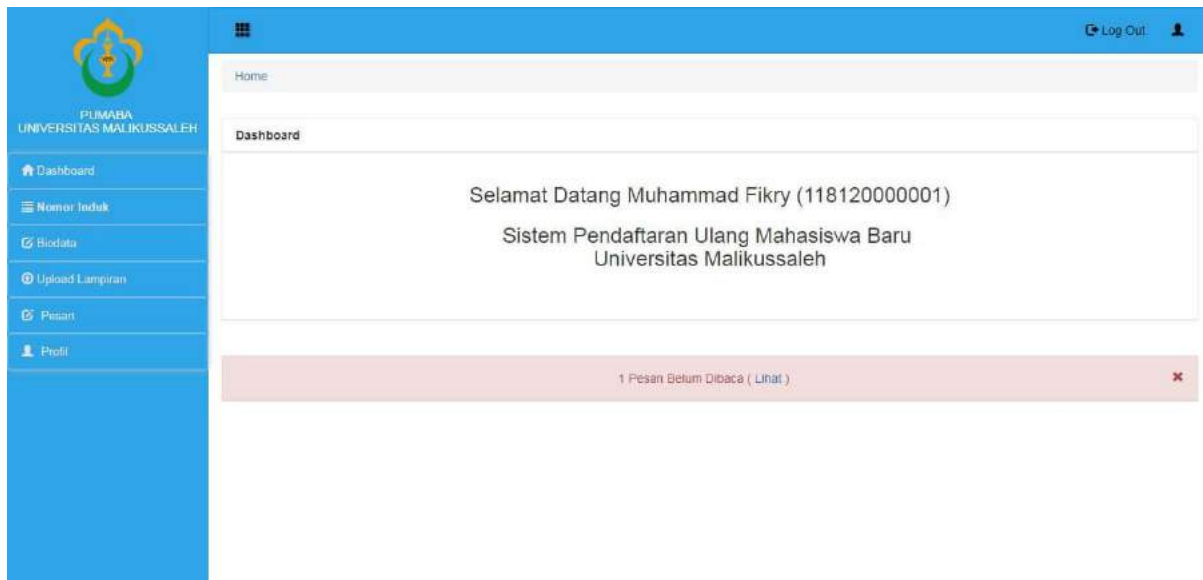
Semua Data Pesan + Kirim Pesan


10 records per page Search:

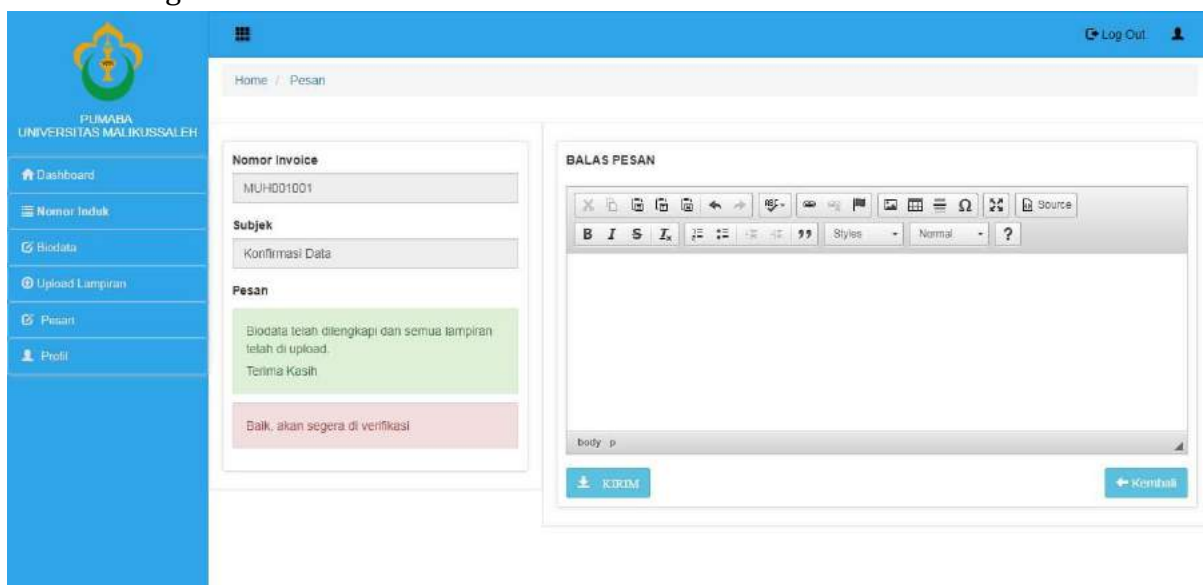
No	Nomor Invoice	Subjek	Isi	Option
1	MUH001001	Konfirmasi Data - masuk (12 Juli 2018)	Biodata telah di Belum Dibaca (1)	Lihat

Showing 1 to 1 of 1 entries ← Previous 1 Next →

- Pesan yang belum dibaca dapat juga dilihat pada menu Dasboard, seperti gambar dibawah ini:

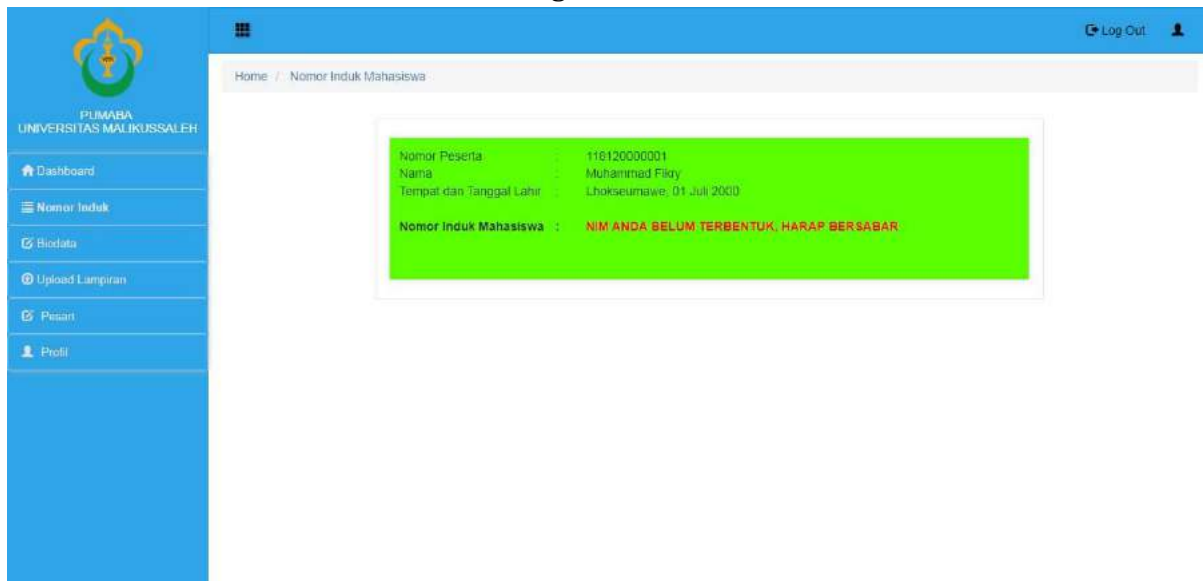


- Untuk membaca dan membalas pesan masuk klik  maka akan tampil sebagai berikut:

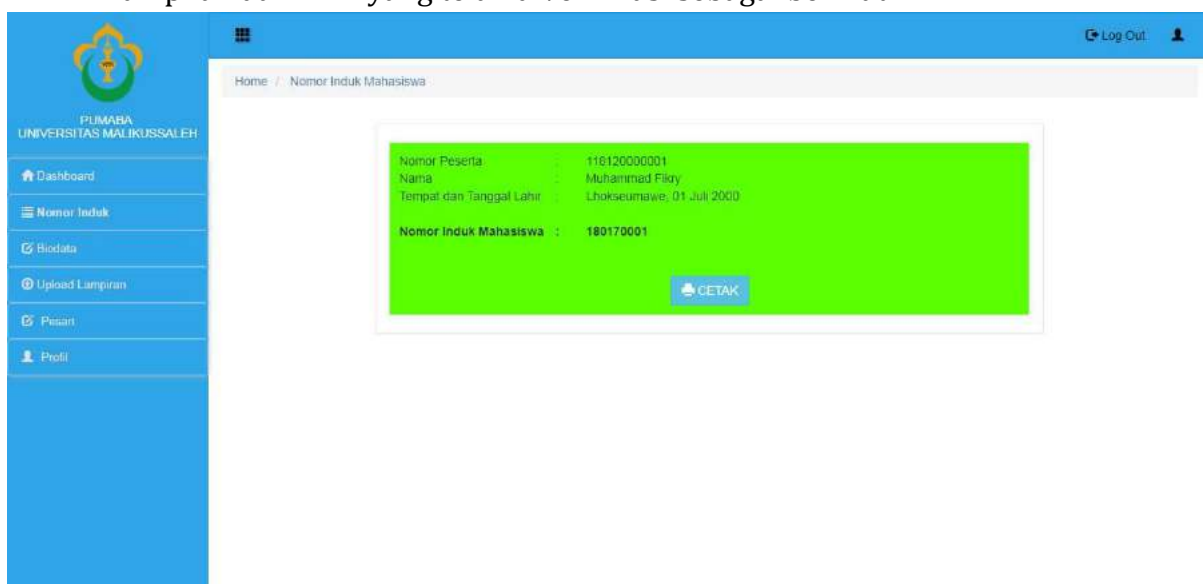


6. NOMOR INDUK MAHASISWA

- Apabila biodata telah diisi dengan benar dan data pendukung telah di upload maka menu NOMOR INDUK akan tampil bagian kanan menu utama.
- Bentuk dari NOMOR INDUK sebagai berikut:




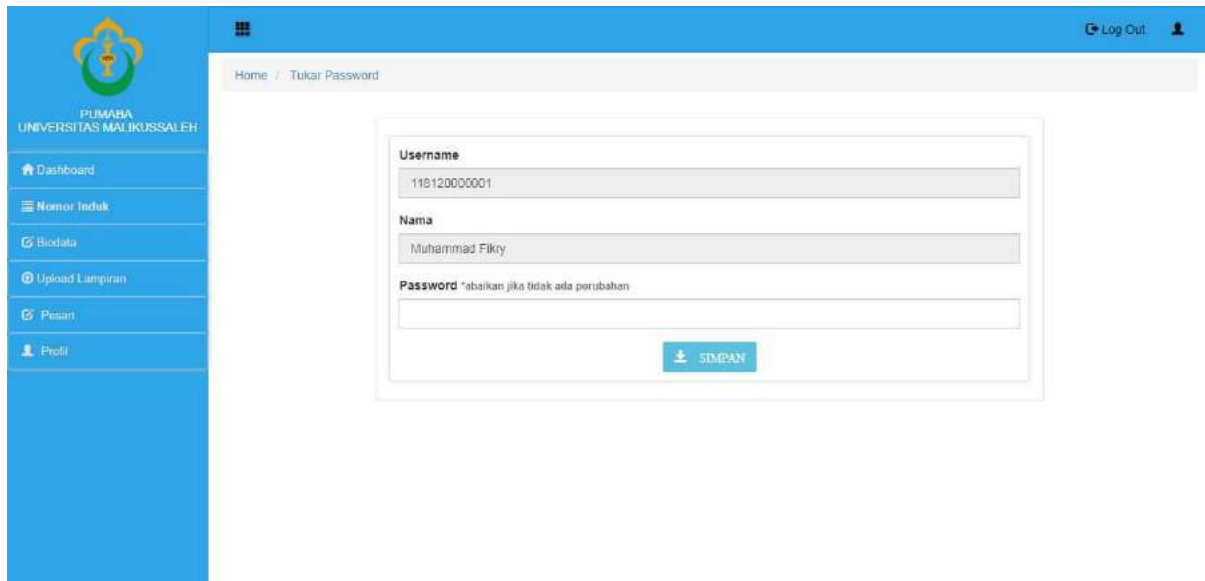
- Nomor Induk Mahasiswa (NIM) akan terbentuk apabila data Calon Mahasiswa Baru telah diverifikasi oleh Bagian Akademik Universitas Malikussaleh.
- Tampilan dari NIM yang telah diverifikasi sebagai berikut:




- Klik cetak untuk mendapatkan **Surat Keterangan**

7. PROFILE

- Menu Profile  Pada Sudut Ujung Kanan atau Pada Bagian Kiri Bawah Aplikasi untuk melihat Profile Pengguna, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



The screenshot shows the user interface for changing a password. On the left is a blue sidebar with the PUMABA logo and navigation menu items: Dashboard, Nomor Induk, Biodata, Upload Lampiran, Pasari, and Profil. The main content area has a breadcrumb 'Home / Tukar Password' and a form with three input fields: 'Username' (containing '118120000001'), 'Nama' (containing 'Muhammad Fikry'), and 'Password' (with a note '*abaikan jika tidak ada perubahan'). A blue 'SIMPAN' button is at the bottom of the form.

- Masukkan password yang baru (apabila ada perubahan password).
- **Password harap segera dijaga kerahasiaannya.**
- Setelah selesai Klik Tombol .